Министерство культуры, по делам национальностей,
информационной политики и архивного дела Чувашской Республики

Республиканское государственное учреждение «Государственный архив
современной истории Чувашской Республики»

Памятка
об организации работы с особо ценными документами в организациях – источниках комплектования РГУ «Госархив современной истории Чувашской Республики»

Чебоксары 2008

Министерство культуры, по делам национальностей,
информационной политики и архивного дела
Чувашской Республики

РГУ «Госархив современной истории Чувашской Республики»

Отдел документационного обеспечения управления и методической работы

Памятка об организации работы с особо ценными документами в организациях-источниках комплектования РГУ «Госархив современной истории Чувашской Республики»

Памятка охватывает основные этапы работы Государственного архива современной истории Чувашской Республики по выявлению, описанию, учету, хранению и использованию особо ценных документов организаций-источников комплектования на стадии временного хранения. В методическом пособии основное внимание уделено критериям выявления особо ценных документов и принципу отбора организаций-источников комплектования госархива, где будут выявляться ОЦД.

Памятка составлена в помощь работникам организаций, ответственных за делопроизводство и архивы и членам экспертных комиссий организаций, которые могут организовать работу по выявлению ОЦД в ходе проведения научно-технической обработки документов, также специалистам госархива, оказывающих методическую помощь в работе по выявлению ОЦД.

Составитель:

Т.И. Горланова – начальник отдела документационного обеспечения управления и методической работы

Перечни организаций и общественных объединений, рекомендованных к выявлению особо ценных документов, и перечни документов, рекомендованных к отнесению к категории ОЦД, составлены специалистами отдела комплектования и работы с ведомственными архивами госархива.

Введение

Памятка об организации работы с особо ценными документами в организациях – источниках комплектования РГУ «Государственный архив современной истории Чувашской Республики» (далее – госархив) раскрывает основные проблемы и принципы работы по выявлению, описанию, учету, хранению и использованию особо ценных документов. В методическом пособии даются современные понятия особо ценных документов, раскрываются основные принципы выявления особо ценных документов, описывается методика организации работы с особо ценными документами в организациях – источниках комплектования госархива. Данная памятка составлена с учетом основных положений Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Методических рекомендаций по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации (ВНИИДАД, 2006), методического документа «Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика) (ВНИИДАД, 2006) и Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007), учтен опыт работы архивных учреждений субъектов Российской Федерации по данному направлению.

Методическое пособие предназначено для работников организаций, ответственных за архивы и делопроизводство, членов экспертных комиссий организаций, также, специалистов отдела комплектования и работы с ведомственными архивами госархива, оказывающих методическую помощь по организации работы с особо ценными документами.

Памятка состоит из семи разделов: общие положения, определение организаций, в составе архивных фондов которых могут быть выявлены особо ценные документы (далее – ОЦД), выявление ОЦД, критерии выявления ОЦД, применение критериев выявления ОЦД, описание ОЦД, учет и хранение ОЦД, условия использования ОЦД. К памятке составлены соответствующие приложения.

1. Общие положения

1.1. По степени ценности документы Архивного фонда Чувашской Республики делятся на:

ценные;

особо ценные;

уникальные.

1.2. Особо ценные документы (ОЦД) – это документы Архивного фонда Чувашской Республики как составной части Архивного фонда Российской Федерации, имеющие непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства, в отношении которых устанавливается особый режим учета, хранения и использования.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики об архивном деле организации – источники комплектования госархива обязаны проводить работу по выявлению, описанию, учету и хранению особо ценных документов.

1.4. Выявление особо ценных документов проводится в плановом порядке на основании отраслевых научно-методических разработок и настоящей памятки.

1.5. Включение в состав Архивного фонда Чувашской Республики особо ценных документов, находящихся на временном хранении в организациях - источниках комплектования госархива, осуществляется ЭПК Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики по представлению госархива.

2. Определение организаций, в составе фондов которых могут быть выявлены ОЦД

2.1. Выявление организаций, в фондах которых могут содержаться ОЦД, проводят специалисты отдела комплектования и работы с ведомственными архивами госархива. Данная работа проводится или при изучении новой организации при ее включении в список источников комплектования, или при проведении научно-технической обработки документов. Выявление ОЦД проводится не во всех организациях, являющихся источниками комплектования госархива. Приоритет отдается организациям, играющим важную роль и занимающих значительное место в жизни общества. При этом используется весь комплекс критериев ценности документов и составляется список организаций, архивные фонды которых содержат ОЦД.

2.2. При определении организаций, в фондах которых могут содержаться ОЦД, прежде всего учитывается критерий происхождения, то есть функционально-целевое назначение организации.

2.2.1. Нужно обратить внимание на особую роль и типичность организации (однородность, ординарность, повторяемость), место организации в государственной, социальной, культурной и других сферах жизни общества.

Современные организации, оцениваются также с точки зрения:

масштаба деятельности, то есть многопрофильности, объема работы, межрегионального характера деятельности;

вида организаций, определяемого их организационно - правовой формой;

участвуют ли в их деятельности иностранные партнеры;

обладают ли организации уникальной или типичной структурой.

2.2.2. В список организаций, фонды которых содержат ОЦД, рекомендуется включить:

высшие органы государственной власти Чувашской Республики и

республиканские органы исполнительной власти; определяющих социально-экономическое развитие Чувашской Республики ,

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

органы местного самоуправления г. Чебоксары;

Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики;

фонды организаций, занимающихся проектированием объектов капитального строительства, научно-исследовательской и научно-технической деятельностью (приложение № 1); а также

общественные объединения (политические партии, профсоюзы, национально-культурные объединения, женские, молодежные детские организации, объединения ветеранов и инвалидов, творческие союзы, благотворительные фонды и др.) (приложение № 2).

2.2.3. Функционально-целевым назначением органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления является: участие в социально-экономической и политической жизни общества посредством их участия в социально-экономическом развитии Чувашской Республики, района (города) и влияние на формирование политической воли граждан.

Для общественных объединений функционально-целевым назначением является выражение мнений граждан по любым вопросам общественной жизни, доведение этих мнений до сведения широкой общественности и органов государственной власти и местного самоуправления; выдвижение кандидатов (списков кандидатов) в депутаты и на иные выборные должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, участие в выборах в эти органы и в их работе; защита гражданских, социально-

экономических, трудовых, личных прав и свобод граждан; политическое, нравственное, духовное образование и воспитание граждан; сохранение и обогащение национальных культур народов, проживающих на территории Чувашской Республики и др.

2.2.4. Необходимо учитывать также особую роль общественной организации среди других подобных (однородных) организаций, которая наиболее полно смогла проявить себя согласно своему функционально-целевому назначению.

2.3. Список организаций, фонды которых содержат ОЦД, согласовывается экспертно-проверочной комиссией Минкультуры Чувашии, утверждается директором госархива. Список по мере необходимости пересматривается не реже 1 раза в 3 года.

3. Выявление особо ценных документов

3.1. Работа по выявлению ОЦД в организациях, включенных в перечни, осуществляется в следующей последовательности:

выявление дел по номенклатуре дел и описям;

непосредственный просмотр отобранных дел и документов.

3.2 Выявление ОЦД в организациях осуществляют квалифицированные специалисты, заведующие архивами, ответственные за архивы организаций, работники служб документационного обеспечения управления совместно с центральной экспертной комиссией (ЦЭК) или экспертной комиссией (ЭК) организации под методическим руководством и по согласованию с госархивом:

в процессе составления номенклатуры дел при определении сроков хранения, или по номенклатуре дел, внедренной в делопроизводство. По номенклатуре дел могут намечаться дела, предположительно содержащие ОЦД, а в графе "Примечание" можно сделать отметку "ОЦ";

в процессе упорядочения документов при проведении экспертизы ценности документов или при просмотре заголовков дел по сводным описям дел постоянного срока хранения организации, утвержденным ЭПК Минкультуры Чувашии.

На первом этапе, согласно Перечню организаций - источников комплектования госархива, рекомендованных к выявлению особо ценных документов (приложения №№ 1,2), определяется организация, в которой будет организовано выявление ОЦД по номенклатуре дел и при условии проведения работ по научно-технической обработке документов. В графе "Примечание"номенклатуры делается отметка о наличии ОЦД в данной организации

На втором этапе проводится просмотр описей дел постоянного хранения, составленных по результатам научно-технической обработки документов, с целью выявления дел, содержащих особо ценные документы. Описи просматриваются в хронологической последовательности. Анализ заголовков документов позволяет определить наиболее информационно насыщенные дела, отражающие основную деятельность организации.

При просмотре заголовков дел по описям целесообразно использовать Перечни документов, образующихся в организациях - источников комплектования госархива, рекомендованных к отнесению к категории ОЦД (приложения №№ 1,3). По мере необходимости состав документов, включенных в перечень, уточняется.

На третьем этапе проводится выявление особо ценных документов путем полистного просмотра отобранных дел, для окончательного решения вопроса об их особой ценности.

Дело считается особо ценным, если в нем имеется хотя бы один особо ценный документ.

3.3. Количество особо ценных дел оговаривается в конце итоговой записи к разделу сводной описи дел постоянного хранения.

Например:

В данный раздел описи внесено 122 (сто двадцать две) ед. хр. с N 1 по N 122, в том числе 4 (четыре) ед.хр .ОЦД (N 7, 11, 15, 25)

Примерные перечни дел и документов, содержащие ОЦД, представлены в списке организаций, архивные фонды которых содержат ОЦД (приложения №№ 1,3).

4. Критерии выявления особо ценных документов

4.1. Отнесение документов к составу Архивного фонда Чувашской Республики осуществляется на основе принципов историзма, системности и целостности.

4.2. Выявление ОЦД проводится в соответствии с критериями. При отнесении документов к особо ценным в комплексе используются критерии происхождения, содержания и внешних особенностей документов. Выявление особо ценных документов осуществляется, как правило, по совокупности критериев.

4.2.1**. Критерий происхождения:**

функционально целевое назначение организации;

значение лица (если речь идет о документах личного происхождения) в жизни общества;

время и место создания документа.

4.2.2. **Критерий содержания:**

значимость информации документа (уникальность и типичность);

повторение информации документа в информации других документов;

вид документа;

подлинность документа.

4.2.3. **Критерии внешних особенностей:**

форма фиксации и передачи содержания, удостоверения и оформления документа;

физическое состояние документа.

5. Применение критериев выявления особо ценных документов в архивах организаций

5.1. Критерий происхождения

5.1.1. Критерий «функционально-целевое назначение» применяется при выявлении документов, имеющих научно-историческое, научно-техническое и культурное, социально-экономическое значение, а также представляющих особую важность для государства и общества. При этом учитывается назначение организации-источника комплектования госархива, роль и ее место в государственной, социальной, культурной, экономической и других сферах жизни общества.

Применяя данный критерий, следует выделить:

фонды государственных органов законодательной и исполнительной власти, определяющих социально-экономическое развитие Чувашской Республики,

органов местного самоуправления,

организаций, осуществляющих координацию работы по выполнению программ развития различных отраслей экономики.

Например:

Государственный Совет Чувашской Республики;

Администрация Президента Чувашской Республики;

Республиканские органы исполнительной власти: министерства, государственные комитеты;

Органы местного самоуправления г. Чебоксары и др.

5.2. Критерий «значение лица в жизни общества»

5.2.1. Критерий "значение лица в жизни общества" может применяться при выявлении держателей документов личного происхождения, имеющих особое значение в политической, экономической, социальной, культурной жизни общества.

Использование этого критерия предполагает выявление документов, связанных с именами известных лиц, исходя из их роли в государственной, экономической, политической, общественной, культурной жизни страны, республики, города, района.

Применяя этот критерий можно выделить:

фонды документов личного происхождения выдающихся деятелей культуры, науки, техники;

лиц, внесших значительный вклад в развитие политической, экономической и культурной жизни Чувашской Республики.

Согласно данному критерию в документах общественных объединений - источников комплектования госархива имеется информация об известных государственных деятелях и деятелях общественного движения Чувашии 90-х годов XX - начала XXI вв.

Например:

Ислюков Семен Матвеевич (1915-1998 гг.) – государственный и политический деятель, Председатель Президиума Верховного Совета Чувашской АССР (1968-1985 гг.), член Коммунистической партии Российской Федерации.

Использование данного критерия предполагает также выявление документов, на которых имеются подписи, резолюции, пометки, замечания известных лиц. Но при решении вопроса об отнесении документа к категории "ОЦД", необходимо обязательно учесть ценность как самого документа, так и значительность пометок, резолюций, замечаний на нем.

5.2.2. Критерий "время и место создания документа" учитывает значение исторического периода развития общества, например, смена его политического и экономического строя, значимость события (явления, предмета) в подготовке, проведении или изучении которого принимала участие организация, и предполагает совпадение времени создания документа с событием, зафиксированным в нем.

Применяя этот критерий можно выделить фонды:

Администрация Президента и Правительства Чувашской Республики;

Государственный Совет Чувашской Республики;

Министерство экономического развития и торговли Чувашской Республики;

Центральная избирательная комиссия Чувашской Республики;

Муниципальная избирательная комиссия г. Чебоксары;

Чувашская республиканская организация Коммунистической партии Российской Федерации

Чувашский национальный конгресс и др.

По документам, образующимся в деятельности этих организаций можно наблюдать этапы преобразования экономической, политической жизни Чувашской Республики . В этих фондах содержатся документы о введении поста Президента Чувашской Республики программные документы социально-экономического развития Чувашской Республики, г.Чебоксары, проведении выборов в органы государственной власти Чувашской Республики и местного самоуправления г. Чебоксары.

5.2.3. По отношению к общественным объединениям данный критерий используется для выявления документов, относящихся к периодам особой исторической значимости, поворотным событиям в истории России и Чувашии конца XX - начала XXI вв., характеризующие время коренных преобразований и смену политического строя в государстве, становление и развитие многопартийной системы, общественно-политическое развитие в Чувашии и развитие межнациональных отношений.

В группах политических, профессиональных, национально-культурных объединений имеются документы о введении поста Президента в Российской Федерации и Чувашской Республике: (выборы Президента РСФСР (1991 г.), выборы Президента Российской Федерации (1996, 2000, 2004, 2008 гг.), выборы Президента Чувашской Республики (1993, 1996, 2001 гг.); о формировании высших органов представительной и законодательной власти Российской Федерации и Чувашской Республики (выборы депутатов Государственной Думы, Федерального собрания РФ (1995, 1999, 2003 гг.), выборы депутатов Государственного Совета Чувашской Республики (1998, 2002, 2006 гг.).

5.2.4. В национально-культурных объединениях имеются документы, характеризующие процессы "пробуждения" национального самосознания, этапы становления и развития национального движения и сохранения самобытной культуры чувашского, марийского, русского, татарского, немецкого и др. народов, проживающих на территории Чувашской Республики

5.3. Критерий содержания

5.3.1. Критерий "значимость информации документа» (уникальность и типичность) применяется при выявлении документов, содержащих информацию особой важности, освещающих события, явления, факты, представляющие наибольшую ценность для Чувашской Республики, а также ценности самой информации документа, как в фондах органов государственной власти Чувашской Республики, так и в общественных объединениях.

5.3.1.1. Используя данный критерий необходимо учитывать, что документы общественных организаций не содержат многоаспектной информации, касающейся всех сфер жизни общества (в полном смысле этого слова). Но, необходимо отметить, что в документах данных организаций достаточно полно освещены такие направления как политическая жизнь общества (политические и национально-культурные объединения), социальные вопросы (профессиональные объединения, объединения ветеранов и инвалидов, благотворительные фонды), нравственное, духовное образование и развитие граждан (женские, молодежные, детские организации, объединения охраны окружающей среды и природопользования), сохранение национальных культур народов, проживающих на территории Чувашской Республики (национально-культурные объединения) и др.

5.3.1.2. В соответствии с данным критерием выявлению подлежат документы, в которых отражена информация об основной деятельности общественного объединения: протоколы и стенограммы конференций, общих собраний, пленумов, заседаний президиумов, советов, уставы, программы основной деятельности организации, этнического возрождения народа и др. и документы об их выполнении; документы о международном сотрудничестве (конгрессы, форумы, конференции); документы о крупных политических акциях, событиях, имеющих большой резонанс в жизни государства и республики (выборы, референдумы, опросы общественного мнения); документы, отражающие реакцию граждан на политику государства и Чувашской Республики (забастовки, митинги, демонстрации, акции протеста) и др.

5.3.1.3. При выявлении ОЦД необходимо обращать внимание, что в общественных организациях имеются документы центральных органов (группа политических объединений) и первичных (городских, районных) организаций (политические и национально-культурные объединения, объединения ветеранов и инвалидов и др.), среди которых, в исключительных случаях, могут быть и особо ценные.

5.3.2 Критерий "повторение информации документа в информации других документов полнота и неповторимость информации, содержащейся в документах" применяется при выявлении документов, характерных только для определенных организаций и конкретного времени.

5.3.3. Критерий "вид документа" определяет виды документов, которые сами по себе определяют содержание и обуславливают их ценность.

К особо ценным документам можно отнести: уставы общественных организаций; листовки; плакаты; дневники и др.

5.3.4 Критерий "подлинность документа" определяет юридическую достоверность документа: наличие всех необходимых реквизитов, дат, подписей и печатей.

Данный критерий применяется к подлинным документам, а также к документам, представленным заверенными копиями (при отсутствии подлинных документов).

Подлинник - это подписанный и надлежащим образом оформленный первый или единичный экземпляр документа.

Копия документа - это документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы.

Заверенная копия документа - это копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу.

При выявлении документов необходимо обращать внимание на наличие на документе необходимых реквизитов, удостоверяющих его принадлежность непосредственно данной организации.

Нужно иметь в виду, что подлинные документы некоторых республиканских отделений политических партий могут передаваться на хранение в архив центрального органа партии (если такое решение принимает руководство партии). В таком случае, в республиканских отделениях политических партий хранятся заверенные копии документов (ЧРО Либерально-демократической партии России), по которым может проводиться выявление ОЦД.

Например, учитывая весь комплекс критериев содержания, можно отнести к особо ценным:

Указы Президента Чувашской Республики*, являющиеся основными законодательными документами Чувашской Республики;*

Постановления и распоряжения кабинета Министров Чувашской Республики;

Республиканский бюджет Чувашской Республики*, имеющий особую важность для политической и экономической жизни Чувашской Республики;*

Реестры государственного имущества*, где собрана вся информация о предприятиях и объектах недвижимости, являющихся собственностью Чувашской Республики*

Уставы республиканских отделений, организаций политических партий;

Протоколы конференций, собраний, заседаний выборных руководящих органов общественных организаций *и др.*

При выявлении ОЦД личного происхождения отбору подлежат документы, отражающие наиболее важные сведения биографического характера, процесс и результаты государственной, научной, творческой деятельности.

Например:

Нотная рукопись оперы "Аттил" композитора, дирижера, заслуженного деятеля искусств Чувашской АССР Г.С Максимова*, так как автор один из крупнейших композиторов Чувашии, сочинивший более 30 оперных спектаклей , оперетт и музыкальных комедий.*

5.4. Критерий внешних особенностей

5.4.1. При выявлении ОЦД следует учитывать:

форму фиксирования и передачи содержания, удостоверения и оформления документа, т.е., учитываются особенности передачи текста, материальной основы документа;

физическое состояние документа, его сохранность.

Данный критерий применяется в сочетании с другими (вышеперечисленными) критериями и характеризует наличие материалов и реквизитов, повышающих ценность документа (эмблема, декоративные элементы, автограф, резолюция, рисунок на полях и др.).

Относительно к современному периоду этот критерий может применяться к документам творческих союзов. В данном случае будут представлять интерес рукописи произведений, присланные на рецензию с рисунками на полях. Ценность документа будет увеличена, если на нем имеется графическое или художественное изображение эмблемы организации и др.

Особо ценные документы с плохим физическим состоянием должны быть подвергнуты реставрации и с них обязательно должна сниматься копия.

5.4.2. Выявление особо ценных документов осуществляется, как правило, по совокупности критериев. Кроме того, на основании общих критериев выявления ОЦД каждая организация уточняет критерии, исходя из специфики образующихся в ходе ее деятельности документов.

5.4.3. В некоторых случаях при выявлении особо ценных документов может применяться метод вероятного подхода, который учитывает, насколько велика актуальность той или иной информации в будущем.

6. Описание особо ценных документов

6.1. На выявленные ОЦД составляется опись (приложение № 4). Описательная статья описи особо ценных дел включает в себя следующие элементы:

порядковый номер дел описи особо ценных дел;

номер сводной описи;

номер дела по сводной описи;

заголовок дела;

крайние даты дела;

количество листов,

номер ед. уч. страхового фонда;

примечание.

Дела вносятся в опись особо ценных дел в порядке номеров сводных описей и дел. Опись особо ценных дел может составляться на дела одной или нескольких описей фонда в зависимости от количества особо ценных дел. По возможности составляется одна опись на особо ценные документы фонда независимо от количества описей в фонде.

6.2. В одном деле может находиться от одного до нескольких особо ценных документов.

6.3. Если все или большинство документов по описи являются особо ценными, отдельная опись ОЦД не составляется, а копируется имеющаяся опись фонда. В этом случае заголовки дел требуют составления аннотаций и уточнений.

6.4. Заголовки особо ценных дел должны раскрывать особую ценность документов.

6.5. К заголовкам особо ценных дел в описи составляются аннотации в случаях, когда:

дело признано целиком особо ценным, но заголовок не отражает полностью его содержание и критерии, в соответствии с которыми оно признано особо ценным;

если в деле к особо ценным документам отнесен только один документ или несколько документов, особая ценность которых не отражается в его заголовке:

Например:

№№ п/п	№ описи	№ дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	№ ед.уч. страхового фонда	Примечание
1	1	2271	Протокол очередной двадцать второй сессии Государственного Совета Чувашской Республики третьего созыва, состоявшейся 17 февраля 2005 г., и документы к ним. Постановления №№ 509 – 513. Послание Президента Чувашской Республики Н.В. Федорова «Великие свершения требуют великих замыслов» Государственному Совету Чувашской Республики лл. 31-62	17 февраля 2005	64		

в фонде обнаружены отдельные (единичные) особо ценные документы.

В аннотации должны быть отражены те критерии, в соответствии с которыми отдельный документ, группа документов или дело в целом отнесены к особо ценным. В конце аннотации указываются листы (страницы) особо ценных документов.

6.6. В итоговой записи к описи указываются сведения о количестве особо ценных дел.

6.7. К описи особо ценных дел составляется титульный лист (приложение № 5).

6.8. Опись особо ценных дел подписывается составителем.

6.9. Описи на особо ценные дела рассматриваются ЦЭК (ЭК) организаций, представляются на утверждение ЭПК Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики вместе с годовыми разделами сводной описи организаций. После согласования ЭПК Минкультуры Чувашии опись ОЦД утверждается руководителем организации.

6.10. Опись особо ценных дел составляется в четырех экземплярах: один экземпляр описи хранится у специалиста, ответственного за архив, два экземпляра находятся в архивохранилище вместе с ОЦД, четвертый экземпляр передается в госархив.

7. Учет и хранение особо ценных документов. Условия использования особо ценных дел

7.1. Учет особо ценных дел в архиве организации осуществляется по описям, в реестре описей и по списку фондов.

7.2. **Опись особо ценных дел** является главным учетным документом особо ценных дел.

При передаче дел на постоянное хранение в госархив организация вместе с годовыми разделами сводной описи дел постоянного хранения передает три экземпляра описи особо ценных дел, один экземпляр остается в архиве организации.

7.3.**Реестр описей** ведется в тех организациях, где имеется две или более описей. (Приложения №№ 6,7). Описи вносятся в реестр описей в хронологической последовательности их поступления под соответствующими порядковыми номерами. В реестре описей указываются основные данные по составу каждой поступившей в архив организации описи: номер фонда, номер описи, количество дел, включенных в опись, количество листов в описи и количество экземпляров описи. Опись особо ценных дел не имеет порядкового номера, поэтому в реестре указывается ее название описи.

7.4. **Список фондов** составляется в организации, в архиве которой на хранении находятся документы двух и более фондов. (Приложения №№ 8,9).

7.5. Особо ценные дела хранятся обособленно от остальных дел в архивохранилище; размещаются вблизи выхода из хранилища и в случае непредвиденных ситуаций в первую очередь подлежат эвакуации. При хранении особо ценных дел в организации должны быть созданы наиболее оптимальные условия хранения и строгий охранный и противопожарный режимы.

7.6. На ярлыках коробок или связок с особо ценными делами проставляется маркером отметка «ОЦ».

7.7. Выдача особо ценных дел их архива организации производится только с письменного разрешения руководителя организации.

7.8. Перед выдачей особо ценных дел из архива и после их возвращения в хранилище специалист, ответственный за архив, обязан провести полистную проверку особо ценных дел.

7.9. Многократное копирование и использование оригиналов ОЦД не допускается.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций – источников комплектования
РГУ «Госархив современной истории Чувашской Республики»
Минкультуры Чувашии, архивные фонды которых содержат особо ценные документы

№№ п/п	Индекс организации	Наименование организации	Перечень дел, в составе которых имеются ОЦД	Примечание
1	2	3	4	5
1.		Государственный Совет Чувашской Республики	Законы Чувашской Республики; протоколы, стенограммы сессий; постановления протоколы заседаний президиума Госсовета и комитетов	
2.		Администрация Президента Чувашской Республики (арх. фонд «Президент Чувашской Республики - Кабинет Министров»)	Указы, распоряжения Президента Чувашской Республики; постановления, распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики; протоколы заседаний Кабинета Министров Чувашской Республики и его Президиума; протоколы совещаний при Председателе Кабинета Министров Чувашской Республики	
		2. Местное самоуправление		
3.		Чебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики	Протоколы заседаний Собрания депутатов, постановления	
4.		Администрация города Чебоксары	Постановления, распоряжения главы города и главы администрации	
5.		Администрация Московского района города Чебоксары	Постановления, распоряжения главы района	
6.		Администрация Ленинского района города Чебоксары	Постановления, распоряжения главы района	
7.		Администрация Калининского района города Чебоксары	Постановления, распоряжения главы района	

		3. Юстиция, суд, прокуратура		
8.		Управление Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике	Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним; реестр адвокатов Чувашской Республики; реестр выданных лицензий на право ведения нотариальной деятельности	
9.		Министерство юстиции Чувашской Республики	Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Чувашской Республики;	
10.		Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике	Книги государственной регистрации актов гражданского состояния, реестр уставов муниципальных образований и общественных объединений	
		5. Финансирование, кредитование, налогообложение		
11.		Министерство финансов Чувашской Республики	Консолидированный бюджет Чувашской Республики; отчет об исполнении бюджета и документы к ним; сводный реестр распорядителей и получателей средств республиканского бюджета	
12.		Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике	Сводный реестр распорядителей и получателей средств федерального бюджета	
13.		Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)	
		6. Экономика, статистика, стандартизация		
14.		Территориальное управление Федерального агентства по	Реестр объектов федерального имущества	

		управлению федеральным имуществом по Чувашской Республике		
15.		Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики	Реестр объектов республиканского имущества; реестры приватизированных предприятий	
16.		Республиканское специализированное государственное учреждение «Фонд имущества Чувашской Республики»	Распоряжения по вопросам приватизации предприятий, продажи государственного имущества, работе с ценными бумагами;	
17.		Городской комитет по управлению имуществом администрации г. Чебоксары	Реестр объектов муниципального имущества	
18.		Министерство экономического развития и торговли Чувашской Республики	Прогнозы социально-экономического развития Чувашской Республики; Государственный доклад о социально-экономическом развитии республики; паспорта социально-экономического развития районов и городов республики	
19.		Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике – Чувашии	Годовые статистические сведения, статистические таблицы; аналитические сводные таблицы; бюллетени, Единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО)	
		7. Промышленность, топливо, энергетика		
20.		Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики	Государственный доклад (отчет) министра о состоянии и развитии отрасли	
		8. Сельское, лесное, водное хозяйство, землепользование и землеустройство		
		8.1. Сельское хозяйство		
21.		Министерство сельского хозяйства	Государственный доклад (отчет)	

		Чувашской Республики	министра о состоянии и развитии отрасли	
22.		Государственное научное учреждение «Научно-исследовательский и проектно-технологический институт хмелеводства» Российской академии сельскохозяйственных наук	Научные отчеты	
		8.2. Лесное хозяйство		
23.		Федеральное государственное учреждение «Государственный природный заповедник «Присурский»	Летопись природы	
		8.3. Землепользование и землеустройство		
24.		Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Чувашской Республике (Роснедвижимость)	Государственный доклад о наличии, состоянии и использовании земель Чувашской Республики; земельный баланс; государственный кадастр объектов недвижимости; государственный земельный кадастр; государственный кадастр объектов градостроительной деятельности	
25.		Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата» по Чувашской Республике	Реестр кадастра земель	
		9. Охрана окружающей среды, природопользование		
26.		Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Чувашской Республике (Росприроднадзора)	Красная книга животных и растений Чувашской Республики	
27.		Управление по технологическому и	Информации, отчеты по	

		экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Чувашской Республике	технологическому и экологическому надзору	
28.		Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики	Государственный доклад (отчет) министра о состоянии и развитии отрасли	
29.		Чебоксарский филиал Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук	Отчеты о результатах научной и организационной деятельности, результатах внедрения завершенных исследований	
		10. Строительство, архитектура и градостроительство		
30.		Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики	Государственный доклад (отчет) министра о состоянии и развитии отрасли	
31.		Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Чебоксары	Проекты зданий и сооружений, представляющих культурную ценность для города	
		13. Связь, радиовещание, телевидение, печать		
32.		Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Чувашия» (ГТРК «Чувашия»)	Кинофотофоновидеодокументы (КФФВД)	
33.		Государственный комитет Чувашской Республики по связи и информатизации	Государственный доклад (отчет) председателя о состоянии и развитии отрасли	
		15. Высшее, общее среднее и специальное образование		
34.		Министерство образования и молодежной политики Чувашской	Государственный доклад (отчет) министра о состоянии и развитии	

		Республики	отрасли	
		16. Культура и искусство		
35.		Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики	Государственный доклад (отчет) министра о состоянии и развитии отрасли	
36.		Государственное учреждение культуры «Государственный центр по охране культурного наследия»	Паспорта, проекты памятников культуры и искусства	
		18. Здравоохранение, физическая культура и спорт		
		18.1. Здравоохранение		
37.		Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики	Государственный доклад (отчет) министра о состоянии и развитии отрасли	
		18.2. Физическая культура и спорт		
38.		Министерство по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики	Государственный доклад (отчет) министра о состоянии и развитии отрасли	
		19. Труд, социальная защита, страхование		
		19.1. Труд		
39.		Государственная служба занятости населения Чувашской Республики	Доклад о деятельности службы занятости населения	
		20. Центральная избирательная комиссия Чувашской Республики		
40.		Центральная избирательная комиссия Чувашской Республики	Протоколы об итогах голосования на выборах со сводными таблицами	

Приложение № 2

Перечень
общественных объединений – источников комплектования
РГУ «Госархив современной истории Чувашской Республики»
Минкультуры Чувашии, рекомендованных к выявлению особо ценных документов

№ п/п	Наименование организации	Примечание
1	2	3

1. Политические партии и общественные объединения

1.1. Политические партии

41. Чувашское республиканское отделение политической партии «Аграрная партия России»

42. Чувашское республиканское отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»

43. Межрегиональная общественная организация «Чувашский национальный конгресс»

1.2. Профессиональные союзы

44. Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф»

45. Чувашская республиканская профсоюзная организация работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения

46. Чувашский республиканский профсоюз работников потребкооперации и предпринимательства

47. Чувашская республиканская организация Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

48. Чувашский республиканский комитет профсоюза работников культуры

49. Чувашская республиканская организация Профсоюза работников лесных отраслей Российской Федерации

50. Чувашская республиканская организация Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения

51. Чувашская республиканская организация Профсоюза

1	2	3
	работников здравоохранения Российской Федерации	
52.	Чувашская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	
53.	Чувашская республиканская организация Общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации	
54.	Чувашская республиканская организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации	
55.	Чувашская республиканская организация Профсоюза работников строительства и промстройматериалов Российской Федерации	
56.	Чувашская республиканская организация Российского профсоюза работников текстильной и легкой промышленности	
57.	Чувашская республиканская организация Всероссийского «Электропрофсоюза»	
58.	Чувашский республиканский профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	
59.	Чувашский республиканский Совет председателей профкомов организаций профсоюза машиностроителей Российской Федерации	
	1.3. Творческие объединения	
60.	Чувашская республиканская общественная организация «Ассоциация композиторов Чувашской Республики – творческий союз»	
61.	Общественная организация «Союз дизайнеров Чувашской Республики»	
62.	Общественная организация «Союз композиторов Чувашской Республики»	
63.	Общественная организация «Союз художников Чувашии»	
64.	Общественная организация «Союз архитекторов Чувашии»	

1	2	3
65.	Общественная организация «Союз журналистов Чувашской Республики»	
66.	Отделение Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» - «Союз театральных деятелей Чувашской Республики»	
67.	Общественная организация «Музыкальное общество Чувашской Республики» (творческий союз)	
68.	Чувашская республиканская общественная организация Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов	
	1.4. Оборонная спортивно-техническая и спортивные общественные объединения	
69.	Чувашская республиканская организация Общероссийской организации «Российская оборонная спортивно- техническая организация РОСТО (ДОСААФ)»	
70.	Детская общественная организация «Чувашская республиканская ассоциация восточных единоборств»	
71.	Общественная организация «Федерация футбола Чувашской Республики»	
	1.5. Общественные объединения социальной защиты	
72.	Чувашская республиканская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	
73.	Общественная организация «Чувашский республиканский совет женщин»	
74.	Общественная организация «Комитет солдатских матерей Чувашской Республики»	
75.	Чувашская республиканская организация инвалидов «Союз «Чернобыль» России	
76.	Чувашское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»	

1	2	3
77.	Чувашская республиканская организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»	
78.	Чувашская республиканская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	
79.	Чувашское региональное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»	
	1.6. Иные общественные объединения	
80.	Чувашское республиканское отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»	
81.	Чувашское республиканское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»	
82.	Чувашская республиканская общественная организация «Союз обществ охотников и рыболовов Чувашской Республики»	
83.	Нотариальная палата Чувашской Республики	
84.	Чувашская республиканская общественная организации «Союз «В защиту прав потребителей»	
85.	Ассоциация хмелеводов России	

Приложение № 3

Перечень
документов, образующихся в деятельности общественных объединений – источников комплектования РГУ «Госархив современной истории Чувашской Республики», рекомендованных к отнесению к категории ОЦД

1. Протоколы, стенограммы конференций, президиумов, общих собраний.
2. Протоколы пленумов, советов.
3. Устав организации.
4. Программа деятельности общественной организации и документы о ее выполнении.
5. Сводный финансовый отчет организации.
6. Отчет по основной деятельности организации.
7. Документы о крупных политических акциях, о событиях, имеющих большой резонанс в стране и в Чувашской Республике (выборы, референдумы, опросы общественного мнения и др.).
8. Документы, отражающие реакцию граждан на политику государства в Российской Федерации и Чувашской Республике (забастовки, митинги, демонстрации).
9. Документы по защите конституционных и гражданских прав граждан.
10. Документы о международном сотрудничестве в области национальных отношений.
11. Аналитические справки о состоянии политической ситуации в Чувашской Республике.
12. Воспоминания участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и тружеников тыла, участников вооруженных локальных конфликтов в Афганистане и Чеченской Республике, ликвидаторов Чернобыльской аварии, жертв политических репрессий и др.
13. Письма граждан Чувашской Республики по социальным и финансовым вопросам, направленные депутатам.
14. Рукописи произведений писателей.

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Администрации
Президента Чувашской Республики
_____А.А.Шарапов
_____ _____2008 г.

Фонд № 2994
Опись особо ценных дел и документов
за 2004 – 2005 гг.

№№ п/п	Номер описи	Номер дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли-чество листов	Номер единицы учета (ед. хр.) страхового фонда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
			2004 год				
1	1	145	Закон Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа». Заключения Прокуратуры, Минюста, Минстроя, Минприроды Чувашской Республики на проект закона	15.11.2004 24.11.2004	59	1	
2	1	146	Приложения к Закону Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 37. Картографические описания границ городских округов	24.11.2004	19	2	
3	2	898	Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики с № 1 по № 13 за январь 2004 г. и документы к ним. Том 1	05.01.2004 26.01.2004	221	3	
4	2	899	То же, с № 14 по № 24 за январь 2004 г. Том 2	26.01.2004 30.01.2004	245	3	

1	2	3	4	5	6	7	8
5	3	2320	Протоколы совещаний у президента Чувашской Республики и документы к ним за апрель-сентябрь 2004 г.	01.04.2004 24.09.2004	13	4	

В данную опись внесено 5 (пять) особо ценных ед.хр., с № 1 по № 5, из них имеют страховые копии 5 (пять) ед.хр.

Наименование должности составителя описи подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Администрации
Президента Чувашской Республики
от _____ №_____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Минкультуры
Чувашии
от_____ №_____

Образец описи особо ценных дел

Приложение № 5

Республиканское государственное учреждение
«Государственный архив современной истории Чувашской Республики»

Администрация Президента Чувашской Республики

Фонд № 2994
Опись особо ценных дел, документов
за 2004-2005 гг.

Образец титульного листа описи особо ценных дел, документов

Приложение № 6

Администрация Президента Чувашской Республики

РЕЕСТР ОПИСЕЙ

Начат:
Окончен:

Образец формы титульного листа реестра описей

Приложение № 7

Реестр описей

№№ п/п	№ фонда	№ описи	Название описи	Количество дел в описи			Крайние даты	Количество листов в описи	Количество экземп. описи	Примечание
				Постоянного хранения	Временного (свыше 10 лет) хранения	По личному составу				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего хранится _____ описей, из них постоянного хранения
(цифрами и прописью)

_____, временного хранения (свыше 10 лет) _____,
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

по личному составу _____.
(цифрами и прописью)

Наименование должности специалиста,
ответственного за архив,
составившего реестр описей подпись Расшифровка подписи

Образец формы реестра описей

Приложение № 8

Администрация Президента Чувашской Республики

СПИСОК ФОНДОВ

Том №
Начат :
Окончен:

Образец формы титульного листа списка фондов

Приложение № 9

Список фондов

№ фонда	Наименование фонда	Дата первого поступления документов фонда	Отметка о выбытии фонда		Примечание
			Куда выбыл	Дата и № документов, на основании которого выбыл	
1	2	3	4	5	6

На 01.01. _____ года в список включены фонды с № _____ по № _____.
Всего хранится в архиве _____ фонда, из них:
(цифрами и прописью)
_____ содержат особо ценные дела.

Номера свободные:

Наименование должности специалиста,
ответственного за архив подпись расшифровка подписи

дата

Образец формы списка фондов

Список использованной литературы

1. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Закон Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике».

3. Основные правила работы архивов организаций (М., 2002).

4. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007).

5. Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации (ВНИИДАД, 2006).

6. Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика) (ВНИИДАД, 2006).

7. Памятка по выявлению, описанию, учету, хранению и использованию особо ценных документов (ОЦД) в архивах организаций-источников комплектования Центрального государственного архива Удмуртской Республики (Ижевск, 2004).

8. Памятка по выявлению, описанию, хранению и использованию особо ценных документов общественных объединений-источников комплектования ЦДНИ Удмуртской Республики (Ижевск, 2005).

9. Памятка по выявлению, учету, описанию и хранению особо ценных дел в архивохранилище специальных фондов и современной документации (Иваново, 2002).