План

организационных мероприятий, проводимых

 БУ «Госархив современной истории Чувашской Республики»

на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокипроведения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **IV. Семинары, совещания, конференции** |
|  | Подготовка и проведение совещания об итогах работы госархива за 2017 г. и задачах на 2018 г.  | январь | Директор,Заместителидиректора |
|  | Участие в семинар-совещании с муниципальными архивами по итогам работы за 2017 г. | 1 квартал | Директор,Заместителидиректора,Начальники отделов |
|  | Разработка примерной номенклатуры дел и примерную инструкцию по делопроизводству для централизованных библиотечных систем муниципальных районов | IV квартал | Отдел комплектования и документационного обеспечения организаций |
|  | Оказание организационно-методической помощи по внедрению в практику работы организаций – источников комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях | в течение года | Отдел комплектования и документационного обеспечения организаций |
|  | Организация и проведение семинара-совещания по внедрению отраслевых перечней документов с указанием сроков хранения в организациях – источниках комплектования госархива | в течение года | Отдел комплектования и документационного обеспечения организаций |
|  | Выступление на семинар-совещаниях по вопросам делопроизводства и обеспечения сохранности документов в организациях-источниках комплектования госархива и в муниципальных архивах, проводимых сектором архивов Минкультуры Чувашии | по плану сектора архивов | Отдел комплектования и документационного обеспечения организаций |
|  | Оказание организационно-методической помощи по описанию и передаче документов по личному составу ликвидированных организаций в ходе банкротства | в течение года | Отдел комплектования и документационного обеспечения организаций |
|  | Оказание организационно-методической помощи организациям – источникам комплектования госархива по проведению паспортизации архивов и муниципальным архивам | IV квартал | Отдел комплектования и документационного обеспечения организаций |
|  | Организация встреч с держателями документов личного происхождения (писателями, поэтами, журналистами и др.) по вопросам передачи документов на постоянное хранение |  |  |
|  | Организация и проведение совещания в организациях – источниках и не источниках комплектования госархива по итогам научно-технической обработки документов | в течение года | Отдел комплектования и документационного обеспечения организаций |
|  | Участие в проведении семинаров-совещаний Управления Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чувашской Республике со страхователями  | в течение года | Заместительдиректора |
|  | Участие во Всероссийской акции «Ночь в архиве» | март - апрель | Директор,Заместителидиректора,Начальники отделов |
| **V. Фестивали, выставки, конкурсы, спектакли, премьеры, концерты,****гастроли, юбилейные мероприятия** |
|  | Презентация виртуальной выставки «Есть упоение в труде своем…» (к 105-летию со дня рождения Терентьева Александра Ивановича – краеведа, журналиста, члена Союза писателей России и Чувашии, Почетного гражданина г. Чебоксары)  | декабрь | Петрова С.Г.Багаутдинова Л.Р. |
|  | Презентация сборника «Архивная служба Чувашской Республики. Документы и материалы. Том III. 1992-2017 гг.» | июнь | Отдел научно-справочного аппарата, автоматизированных информационно-поисковых систем и публикаций |
| **VI. Информационно-аналитическая и издательская деятельность** **Средства массовой информации** |
| **Подготовка и презентация выставок документов** |
|  | Подготовка статей и подборок документов для периодической печати: |  | Отдел научно-справочного аппарата, автоматизированных информационно-поисковых систем и публикаций |
|  | - к 80-летию со дня рождения Леонида Александровича Степанова (Маяксем) (1938-2014) – чувашского писателя, прозаика, члена Союза писателей СССР(статья) | январь | Васильева Л.И. |
|  | - к 80-летию со дня рождения Тихона Сергеевича Сергеева (1938 г.р.) – доктора исторических наук, профессора, действительного члена Национальной академии наук и искусств Чувашской Республики (статья) | февраль | Петрова С.Г. |
|  | - к 75-летию со дня рождения Валентина Максимовича Шишкина (1943-2006) - писателя, председателя Ассоциации русских писателей Чувашской Республики, члена Союза писателей России, Союза журналистов России, лауреата первой премии Союза журналистов России и Миннефтегазстроя СССР (статья) | март | Андреева А.Г. |
|  | - к 95-летию со дня рождения Михаил Константинович Антонов (1923-2003) – режиссера, актера, педагога, театроведа, драматурга, переводчика, заслуженного деятеля искусств Чувашской АССР, участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (статья) | июль | Максимов А.П. |
|  | - к 110-летию со дня рождения Ильи Максимовича Алтын-Баша (1908-2004) – первого редактора газеты «Клич пионера» («Пионер сасси»), заслуженного работника культуры Чувашской АССР, участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (статья) | август | Петрова С.Г. |
|  | к 85-летию со дня рождения Валентина Ивановича Карпова (Алиней) (1933-2013) – почетного краеведа, действительного члена Чувашской Народной Академии, сельского корреспондента (статья) | сентябрь | Максимов А.П. |
|  | - к 95-летию со дня рождения Веры Кузьминичны Кузьминой (1923 г.р.) - актрисы Чувашского государственного ордена Трудового Красного Знамени академического драматического театра им. К.И. Иванова, заслуженной артистки Чувашской АССР, РСФСР, народной артистки СССР, Почетного гражданина Чувашской Республики (статья) | ноябрь | Васильева Л.И. |
|  | - к 90-летию со дня рождения Владилена Дмитриевича Талдыкина (1928-1999) - спортсмена, журналиста, спортивного комментатора, судьи – информатора, ветерана спорта РСФСР (статья) | декабрь | Андреева А.Г. |
| **Другие мероприятия** |
|  | Организация работы коллегиальных органов госархива: |  |  |
|  | Совета учреждения | ежемесячно | ДиректорЗаместителидиректора |
|  | комиссия по установлению стажа работы за выслугу лет | в течение года | ДиректорЗаместитель директора по обеспечению сохранности и использованию документов |
|  | экспертно-методической комиссии | ежемесячно | заместитель директора по комплектованию и формированию архивного фонда  |
|  | Подготовка радио и телепередач:- радиопередача о проведении документально-виртуальной вставки к Дню Победы | апрель  | Васильева Л.И. |
|  | - радиопередача о презентации виртуальной выставки (к 105-летию со дня рождения Терентьева Александра Ивановича (1913-2005) | декабрь | Петрова С.Г. |
|  | - телепередача о презентации виртуальной выставки (к 105-летию со дня рождения Терентьева Александра Ивановича) | декабрь |  |
|  | Подготовка и проведение тематических уроков:- «Профессия - архивист»- «К празднованию Дня государственных символов»- на военную тематику- «За границы земного пространства» | в течении учебного года | все сотрудники |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации  | август | Директор,Заместителидиректора,Начальники отделов |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | Директор,Заместителидиректора,Начальники отделов |
|  | Проведение обзорных и тематических экскурсий | в течении года | все сотрудники |
|  | Создание баннера на отраслевом сайте и размещение информационных статей, посвященных к Году экологии в течении года все сотрудники | в течении года | все сотрудники |
|  | Проведение курсов для работников организаций по вопросам делопроизводства и архивного дела | по мере поступления заявок | Отдел комплектования и документационного обеспечения организаций |
|  | Организация и проведение Дней муниципальных архивов | 19.05.201815.09.2018 | Директор,Заместителидиректора,Начальники отделов |
|  | Организация встреч с держателями документов личного происхождения (писателями, поэтами, журналистами и др.) по вопросам передачи документов на постоянное хранение | в течение года | Отдел комплектования и документационного обеспечения организаций |
|  | Санитарные дни в архивохранилищах | 1 раз в квартал23.03.201825.05.201807.09.201814.12.2018 | Отдел обеспечения сохранности и учета документов |