Министерство культуры, по делам национальностей,
информационной политики и архивного дела
Чувашской Республики

Республиканское государственное учреждение
«Государственный архив современной истории
Чувашской Республики»

**Дополнение к информационно-методическому письму
о фондировании, описании документов
органов местного самоуправления от 20.02.2008**

01.04.2011

В 2008 г. отделом документационного обеспечения управления и методической работы госархива в помощь государственным, муниципальным архивам и органам местного самоуправления Чувашской Республики было составлено информационно-методическое письмо о фондировании и описании документов органов местного самоуправления, созданных после принятия Государственной Думой Российской Федерации 06 октября 2003 г. Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ (с изменениями от 12 июня, 12 августа 2004 г.). Федеральный закон был введен в действие с 01 января 2006 г. и внес изменения в принципы организации деятельности органов местного самоуправления, образованных в 1991 г.

В информационно-методическом письме подробно были изложены принципы организации деятельности вновь организованных органов местного самоуправления и даны рекомендации по фондированию, описанию документов и их систематизации по описям. Все сведения, изложенные в информационно-методическом письме, было рекомендовано использовать при составлении описей дел и составлении научно-справочного аппарата к описям.

В соответствии с рекомендациями на документы постоянного хранения вновь организованных органов местного самоуправления, начиная с 2006 г., со-

ставляется новая опись №____ дел постоянного хранения. Нумерация дел в данной описи начинается с № 1. Номер описи будет присваиваться при поступлении дел на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив. Опись № 1 дел постоянного хранения органов местного самоуправления по 2005 г. включительно закрывается.

В структуре образованных в 2006 г. местных администраций (администраций муниципальных районов и городских округов) есть структурные подразделения, которые являются самостоятельными фондообразователями. Документы данных структурных подразделений в государственных и муниципальных архивах составляют самостоятельные архивные фонды. В соответствии с Методическими рекомендациями Федерального архивного агентства (Росархива) по фондированию документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (М., 2006) документы структурных подразделений местных администраций, созданных в январе 2006 г., продолжают образованные в 1991 г. архивные фонды.

При упорядочении документов структурных подразделений - самостоятельных фондообразователей рекомендуется руководствоваться информационно-методическим письмом РГУ «Госархива современной истории Чувашской Республики» от 20.02.2008.

На документы постоянного хранения, начиная с 2006 г., составляется новая опись № ____ дел постоянного хранения с приложением необходимых элементов научно-справочного аппарата: титульного листа, оглавления, предисловия. Нумерация дел в описи начинается с № 1. Номер описи будет присваиваться при поступлении дел на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив.

Описи № 1 дел постоянного хранения структурных подразделений по 2005 г. включительно закрываются.

К фонду составляется дополнение к исторической справке.

Если по состоянию на 01.04.2011 документы структурных подразделений местных администраций - самостоятельных фондообразователей были описаны

и описи дел постоянного хранения утверждены ЭПК Минкультуры Чувашии, то в соответствии с данными рекомендациями необходимо пересоставить описи дел постоянного хранения:

документы постоянного хранения по 2005 г. включить в опись № 1 дел постоянного хранения и опись закрыть;

на документы постоянного хранения, начиная с 2006 г., составить самостоятельную опись дел постоянного хранения с приложением необходимых элементов научно-справочного аппарата: титульного листа, оглавления, предисловия.

Пересоставленные описи дел постоянного хранения структурных подразделений местных администраций подлежат повторному утверждению ЭПК Минкультуры Чувашии. Ранее составленные описи дел аннулируются.

Составитель:
Начальник отдела документационного
обеспечения управления и методической работы Т.И. Горланова