

Бюджетное учреждение
Чувашской Республики
«Государственный архив
современной истории Чувашской
Республики»
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

10.01.2015

О фондировании и описании документов
муниципальных бюджетных учреждений культуры
«информационно-культурные центры» Чувашской Республики

Муниципальные бюджетные учреждения культуры «Информационно-культурные центры» (далее – МБУК «ИКЦ») являлись источниками комплектования муниципальных архивов Чувашской Республики, за исключением МБУК «ИКЦ», не включенных в списки источников комплектования. В связи с ликвидацией МБУК «ИКЦ» в муниципальные архивы в соответствии с действующим федеральным законодательством необходимо передать на хранение управленческую документацию и документы по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности вышеназванных учреждений. С целью методического обеспечения работы по отбору документов вышеназванных учреждений составлено настоящее информационно-методическое письмо, которое состоит из двух частей: сведения по истории фондообразователя (МБУК «ИКЦ») и рекомендации по фондированию и описанию документов.

I. Сведения по истории фондообразователя

6 октября 2003 г. Государственной Думой Российской Федерации принят Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ (с изменениями от 12 июня, 12 августа 2004 г.), введенный в действие с 1 января 2006 г., который внес изменения в принципы организации деятельности органов местного самоуправления, образованных в 1991 г.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2005 г. № 66 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» вновь образованные городские, сельские поселения Чувашской Республики приступили к осуществлению полномочий, установленных статьей 14 Федерального закона и статьей 8 настоящего Закона, с 1 января 2006 г. в полном объеме.

В связи с введением в действие Федерального закона от 6 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 12 июня, 12 августа 2004 г.) и Закона Чувашской Республики от 29 декабря 2005 г. № 66 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» на территориях муниципальных образований Чувашской Республики произошли структурные изменения, в том числе среди учреждений культуры.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлениями глав сельских поселений в течение 2011 г. во всех сельских поселениях муниципальных образований Чувашской Республики созданы МБУК «ИКЦ» на базе сельских библиотек, клубных учреждений. МБУК «ИКЦ» являлись юридическими лицами в форме бюджетных учреждений, созданными сельскими поселениями для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических

или иных функций некоммерческого характера, деятельность которых финансировалась из местного бюджета на основе сметы доходов и расходов. Учредителями и собственниками имущества учреждений являлись сельские поселения Чувашской Республики. Полномочия учредителя МБУК «ИКЦ» осуществляли администрации сельских поселений. Учреждения считались созданными с момента государственной регистрации.

В соответствии с уставами МБУК «ИКЦ» в своем составе имели филиалы без права юридического лица: сельские библиотеки и клубы, сельские дома культуры. Положения о филиалах утверждались руководителем МБУК «ИКЦ».

Основными целями деятельности МБУК «ИКЦ» являлись:

формирование и удовлетворение потребностей населения в интеллектуальном и духовном росте;

приобщение к чтению, мировой и национальной культуре;

содействие интеграции населения в социокультурную среду через чтение;

приобщение населения к творчеству, культурному развитию и саморазвитию, любительскому искусству и ремеслам.

Предметом деятельности учреждений были:

библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения;

обеспечение свободного доступа к библиотечным и информационным ресурсам и права выбора документов на различных носителях в соответствии с потребностями;

организация досуговой деятельности населения, способствующей интеллектуальному и творческому развитию, продвижению чтения;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения цели МБУК «ИКЦ» осуществляло следующие основные виды деятельности:

деятельность учреждений клубного типа (организация работы кружков, любительских театров, клубы по интересам, проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и др.);

деятельность концертных и театральных залов (организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных мероприятий, народных гуляний, обрядов и др.);

прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация танцплощадок, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников и др.);

деятельность библиотек и др.

Органами управления МБУК «ИКЦ» являлись: директор и совет учреждения. Срок полномочий совета уставом был определен в 5 лет, основной формой деятельности совета были заседания, которые проводились по мере необходимости в течение года.

Учреждение строило свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

МБУК «ИКЦ», в соответствии с уставом, в случае ликвидации обязано передать документы постоянного хранения и по личному составу на постоянное хранение в соответствующий муниципальный архив. Передача и

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения.

В 2014 году МБУК «ИКЦ» соответствующими постановлениями администраций сельских поселений были ликвидированы (дата ликвидации определяется по документам сельских поселений, на территории которых находились МБУК «ИКЦ»).

При составлении исторической справки к фонду МБУК «ИКЦ» следует учитывать особенности организации деятельности учреждения в каждом сельском поселении в каждом муниципальном районе/городском округе. В исторической справке необходимо отразить также и структуру учреждения, состав и виды документов, созданные в процессе деятельности.

II. Рекомендации по фондированию и описанию документов

В соответствии с п. 2.5 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007) документы МБУК «ИКЦ» сельских поселений, однородных по целевому назначению и функциям, действующих на территории определенного муниципального образования, в муниципальном архиве образуют объединенный архивный фонд. Объединенный архивный фонд должен иметь название **«Информационно-культурные центры ... района Чувашской Республики»**.

При описании документов каждого МБУК «ИКЦ», являющегося источником комплектования муниципального архива, составляются описи дел постоянного хранения и описи дел по личному составу:

опись № ___ дел постоянного хранения с приложением элементов научно-справочного аппарата: титульного листа, оглавления, предисловия. Принцип составления описи дел постоянного хранения – хронологически-функциональный с учетом номинального признака и информационной

значимости документов. В опись дел постоянного хранения включаются документы по всем основным направлениям деятельности.

На титульном листе обязательно указывается название фонда, ниже – название фондообразователя (приложение к информационно-методическому письму);

опись № __ дел по личному составу.

В опись № __ дел по личному составу после всех документов по личному составу последним разделом включаются личные дела уволенных работников в алфавитном порядке по фамилии этих работников, если такие в делопроизводстве отложились.

Нумерация описей дел постоянного хранения и описей дел по личному составу в пределах объединенного архивного фонда – валовая. Номера описям дел присваиваются в порядке алфавитного расположения наименований сельских поселений. Например, на документы МБУК «ИКЦ» Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики составляются следующие описи дел:

опись № 1 дел постоянного хранения;

опись № 2 дел по личному составу.

На документы МБУК «ИКЦ» Аттиковского сельского поселения составляются следующие описи дел:

опись № 3 дел постоянного хранения;

опись № 4 дел по личному составу.

На документы МБУК «ИКЦ» Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики составляются следующие описи дел:

опись № 5 дел постоянного хранения;

опись № 6 дел по личному составу и т.д.

Если на территории определенного муниципального района/городского округа МБУК «ИКЦ» не включены в список организаций-источников комплектования муниципального архива, то рекомендуется отобрать на

постоянное хранение в муниципальный архив управленческую документацию тех МБУК «ИКЦ», чьи документы представляют определенную научно-историческую ценность. При этом документы по личному составу всех без исключения МБУК «ИКЦ» в обязательном порядке должны быть переданы на хранение в соответствующие муниципальные архивы.

Например, на документы МБУК «ИКЦ» Богатыревского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, не являющегося источником-комплектования муниципального архива Цивильского района, составляются следующие описи дел:

опись № дел постоянного хранения (нумерация описи зависит от наименования сельского поселения);

опись № дел по личному составу (нумерация описи зависит от наименования сельского поселения).

На документы МБУК «ИКЦ» Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, МБУК «ИКЦ» Рындинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, не являющихся источниками-комплектования муниципального архива Цивильского района, составляются только описи дел по личному составу (нумерация описи зависит от наименования сельского поселения).

К фонду составляется историческая справка.

Составитель:

Т.И. Горланова – начальник отдела документационного обеспечения управления, организационной и методической работы

Объединенный архивный фонд
«Информационно-культурные центры Козловского района
Чувашской Республики»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Информационно-культурный центр»
Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики
(МБУК «ИКЦ» Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района ЧР»

д. Андреево Базары

Фонд №
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011-2014 гг.