

УТВЕРЖДЕН  
 приказом БУ "Госархив современной  
 истории Чувашской Республики"  
 Минкультуры Чувашии  
 от 29.12.2018 №78

План  
 мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Госархив современной  
 истории Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии  
 на 2019-2020 годы

№№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в госархиве			
1.1.	Проведение проверок осуществления структурными подразделениями госархива работы с обращениями граждан, содержащими информацию о фактах коррупции	По факту поступления	Директор Заместители директора
1.2.	Представление директору госархива информации о реализации мер по противодействию коррупции	По итогам года	Заместители директора
1.3.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Руководство госархива
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению государственных заказов госархива			
2.1.	Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для государственных нужд на коррупциогенность	2019 2020	Конкурсная (аукционная, котировочная) комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд госархива
2.2.	Внедрение процедуры мониторинга цен закупаемой продукции	2019 2020	
2.3.	Отслеживание эффективности бюджет-	2019	

	ных расходов при проведении закупок для государственных нужд	2020	
2.4.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для государственных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для государственных нужд	2019 2020	
<b>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в госархиве</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников госархива и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	постоянно	
3.2.	Обеспечение участия в работе Комиссии независимых экспертов	постоянно	
3.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации сотрудников госархива.	1 раз в 5 лет	
3.4.	Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лиц, замещающих должности, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на работу	постоянно	
3.5.	Проведение служебных проверок в связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; нарушением ограничений, касающихся получения подарков, рассмотрение в установленном порядке их результатов Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников госархива и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления обращения	
3.6.	Оперативное информирование сотрудников госархива о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	по мере выявления коррупционных проступков	
3.7.	Организация совещаний по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации	по мере необходимости	

	ской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых сотрудниками госархива в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
3.8.	Проведение разъяснительной работы по недопущению сотрудниками госархива, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	в течение года	
3.9.	Обеспечение эффективного исполнения порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудников госархива к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	
3.10.	При поступлении на работу сотрудник обязан сообщить о наличии иных видов доходов	при поступлении на работу	
3.11.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также их предотвращению, урегулированию, одной из сторон которого являются сотрудники госархива	2019 2020	