

УТВЕРЖДЕН

приказом БУ «Госархив современной истории Чувашской Республики»
Минкультуры Чувашии
от 15.02.2023 № 12

План
мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Госархив современной истории Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии
на 2023-2024 годы

| №№ | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|---|---|----------------------|---|
| I. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в госархиве | | | |
| 1.1. | Проведение проверок осуществления структурными подразделениями госархива работы с обращениями граждан, содержащими информацию о фактах коррупции | по факту поступления | Директор Заместители директора |
| 1.2. | Представление директору госархива информации о реализации мер по противодействию коррупции | по итогам года | Заместители директора |
| 1.3. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия профилактики коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Руководство госархива |
| II. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению государственных заказов госархива | | | |
| 2.1. | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для государственных нужд на коррупциогенность | 2023 2024 | Конкурсная (аукционная, котировочная) комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд госархива |
| 2.2. | Внедрение процедуры мониторинга цен закупаемой продукции | 2023 2024 | |
| 2.3. | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для государственных нужд | 2023 2024 | |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| 2.4. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для государственных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для государственных нужд | 2023 2024 | |
| III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в госархиве | | | |
| 3.1. | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Заместители директора |
| 3.2. | Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) | постоянно | |
| 3.3. | Обеспечение участия в работе комиссии независимых экспертов | постоянно | |
| 3.4. | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации сотрудников госархива. | 1 раз в 5 лет | |
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лиц, замещающих должности, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на работу | постоянно | |
| 3.6. | Проведение служебных проверок в связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; нарушением ограничений, касающихся получения подарков, рассмотрение в установленном порядке их результатов Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников госархива и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления обращения | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 3.7. | Оперативное информирование сотрудников госархива о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах | по мере выявления коррупционных проступков | |
| 3.8. | Организация совещаний по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых сотрудниками госархива в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | по мере необходимости | |
| 3.9. | Проведение разъяснительной работы по недопущению сотрудниками госархива, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | в течение года | |
| 3.10. | Обеспечение эффективного исполнения порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудников госархива к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | |
| 3.11. | Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции) | по мере необходимости | |
| 3.12. | При поступлении на работу сотрудник обязан сообщить о наличии иных видов доходов | при поступлении на работу | |
| 3.13. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также их предотвращению, урегулированию, одной из сторон которого являются сотрудники госархива | 2023 2024 | |