

**Министерство культуры, по делам национальностей,
информационной политики и архивного дела Чувашской Республики**

**Республиканское государственное учреждение
«Государственный архив современной истории Чувашской Республики»**

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии
территориальной избирательной комиссии
Чувашской Республики**

Чебоксары 2010

**Министерство культуры, по делам национальностей,
информационной политики и архивного дела Чувашской Республики**

**Республиканское государственное учреждение
«Государственный архив современной истории Чувашской Республики»**

**Типовое положение о постоянно действующей экспертной комиссии
территориальной избирательной комиссии Чувашской Республики**

Типовое положение о постоянно действующей экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Чувашской Республики (далее – ТИК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике», Основными правилами работы архивов организаций (М., 2002), нормативными правовыми документами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики по подготовке и проведению выборов, Основными правилами работы архивов организаций (М., 2002), является нормативным методическим пособием и основой для составления положения о постоянно действующей экспертной комиссии ТИК.

Составитель:

**Т.И. Горланова – начальник отдела документационного обеспечения
управления и методической работы**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минкультуры Чувашии
от _____ № _____

**Типовое положение
о постоянно действующей экспертной комиссии
территориальной избирательной комиссии
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии (далее – ЭК ТИК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче их на постоянное хранение, включая управленческую, аудиовизуальную, машиночитаемую (электронную) документацию.

1.2. ЭК ТИК является совещательным органом при председателе ТИК. Решения ЭК ТИК вступают в силу после их утверждения председателем. В необходимых случаях решения ЭК ТИК утверждаются после их предварительного согласования с экспертной комиссией Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики (далее – ЭК ЦИК Чувашии), экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики (далее – ЭПК Минкультуры Чувашии).

1.3. Персональный состав ЭК ТИК назначается распоряжением председателя ТИК из числа наиболее квалифицированных членов в количестве не менее трех человек. В состав ЭК ТИК в обязательном порядке включается секретарь ТИК.

В состав ЭК ТИК могут быть включены представители участковых избирательных комиссий.

1.4. Председателем ЭК ТИК назначается один из членов ТИК.

1.5. ЭК ТИК – постоянно действующая комиссия. При выбытии одного из членов комиссии ее состав обновляется соответствующим распоряжением ТИК.

1.6. Положение об ЭК ТИК после его согласования с ЭК ЦИК Чувашии утверждается председателем ТИК.

1.7. В своей деятельности ЭК ТИК руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав

и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике», Основными правилами работы архивов организаций (М., 2002), нормативными правовыми и методическими документами по вопросам делопроизводства и архивного дела, распорядительными документами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ЦИК Чувашии, решениями ТИК и ЭПК Минкультуры Чувашии и настоящим положением.

2. Основные задачи

Основными задачами ЭК ТИК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства и в процессе формирования дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к передаче в архив ТИК.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

3. Основные функции

В соответствии с основными задачами ЭК ТИК выполняет следующие функции:

3.1. Организация отбора документов по подготовке и проведению выборов и о деятельности ТИК для хранения и уничтожения.

3.2. Рассмотрение и вынесение на утверждение и согласование ЭПК Минкультуры Чувашии описей дел постоянного хранения, актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, об утрате или неисправимом повреждении документов.

3.3. Проведение консультаций и участие в проведении мероприятий по повышению квалификации членов ТИК по вопросам работы с документами.

4. Права

ЭК ТИК для решения стоящих перед ней задач и возложенных на нее функций имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации членам ТИК по вопросам работы с документами.

4.2. Привлекать для рассмотрения отдельных вопросов и приглашать на заседания членов ТИК, также специалистов государственных или муниципальных архивов.

4.3. Информировать председателя ТИК по вопросам, относящимся к компетенции ЭК ТИК.

5. Организация работы

5.1. ЭК ТИК работает в тесном контакте с ЭК ЦИК Чувашии и ЭПК Минкультуры Чувашии.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК ТИК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Председатель ЭК ТИК имеет право созывать внеплановые заседания для решения оперативных вопросов.

5.3. Секретарь ЭК ТИК совместно с заинтересованными членами ТИК обеспечивает своевременную подготовку документов для рассмотрения ЭК ТИК и созыв заседаний в установленные сроки. Подготовленные документы доводятся секретарем до сведения членов ЭК ТИК и приглашенных за 3 дня до заседания.

5.4. Принятые на заседаниях ЭК ТИК решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов.

5.5. Заседания ЭК ТИК протоколируются. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу (документу) большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну председатель имеет право решающего голоса, и, в исключительных случаях, решение может быть принято председателем ТИК.

Особое мнение членов ЭК ТИК и приглашенных отражается в протоколах или прилагаемых к ним заключениях.

5.6. Протоколы заседаний ЭК ТИК и принятые решения подписываются ее председателем и секретарем ЭК ТИК, утверждаются председателем ТИК и доводятся до всех заинтересованных сторон.

5.7. Председатель ЭК ТИК руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.8. Ведение делопроизводства, контроль исполнения принятых решений возлагается на секретаря ЭК ТИК.